



# جامعة الموصل

## كلية الطب البيطري



كلية الطب البيطري

### المهام

- ١- مقابلة الطلبة المقبولين في الكلية وتسجيلهم سنويا .
- ٢- إصدار كتب التأيد الخاصة بالطلبة المستمرين والخريجين .
- ٣- إصدار وثائق التخرج / الجداريات لخريجي الدراسات الأولية .
- ٤- تحرير الكتب الرسمية والواردة إلى الكلية والخاصة بالطلبة المستمرين .
- ٥- إصدار الأوامر الإدارية فيما يخص شؤون الطلبة المستمرين .
- ٦- الاتصال مع رؤساء الفروع لتنظيم شؤون الطلبة .
- ٧- عمل الإحصائيات المتعلقة بالطلبة المستمرين والخريجين ولكل سنة دراسية .
- ٨- تنظيم لجان تدقيق وثائق الطلبة المقبولين سنويا " وإرسالهم إلى مركز الوزارة لغرض التدقيق .
- ٩- تنظيم لجان استقبال وتدقيق ملفات الطلبة الجدد المقبولين وفتح أضيابهم خاصة بهم .
- ١٠- أرشفة ملفات الطلبة المستمرين والخريجين إلكترونيا .
- ١١- إصدار هويات الطلبة .