

مهام شعبة
الشؤون الإدارية

جامعة الموصل

كلية الطب البيطري



كلية الطب البيطري

المهام

- ١- متابعة الخدمات والصيانة التي تتعلق بنظافة الكلية والتأسيسات الكهربائية والحدادة وأنابيب المياه ، والنجارة وغيرها .
- ٢- متابعة كافة الأعمال التي يتم انجازها من قبل الفنيين والمهندسين من شعبة الخدمات والصيانة في رئاسة الجامعة .
- ٣- تنظيم معاملات باجات دخول السيارات لكافة المنتسبين .
- ٤- تنظيم معاملات هويات النقل المركزي لمنتسبي الكلية .
- ٥- تنظيم سجلات الحضور والانصراف لموظفي الكلية .
- ٦- متابعة المشاريع الخاصة في الكلية من بناء وترميم وطلاء .
- ٧- متابعة متعهدي الأكشاك ومكاتب الاستنساخ في الكلية .
- ٨- متابعة المناقصات والمزايدات العلنية في الكلية .
- ٩- متابعة تصليح الأثاث والأجهزة ، ونصب السبالت ، وصيانة السيارات .
- ١٠- المتابعة اليومية لعمل ودوام العاملين والعقود .