

مهام
الأوراق

جامعة الموصل كلية الطب البيطري



كلية الطب البيطري

المهام

- ١- يتم توزيع البريد الوارد حسب هامش السيد العميد على الفروع العلمية والشعب الإدارية .
- ٢- متابعة الكتب الصادرة والواردة للكلية .
- ٣- ارسال بريد رئاسة الجامعة والكليات التابعة لها (يرسل بدفتر ذمة) .
- ٤- توزيع بريد فروع الكلية والشعب الإدارية التابعة لها .
- ٥- إرسال البريد الخارجي الصادر من الكلية .
- ٦- استنساخ البريد الخاص لشعب الكلية وفروعها كالتعاميم والاستمارات وكل ما يتعلق بالكلية .